

IZRAKSTS

DPPI
'Komunālās saimniecības pārvalde'
Datums 01.12.2014.
Reģ.Nr.2-9/206

LĪGUMS par āra betona atkritumu urnu izgatavošanu un piegādi

Daugavpils

2014.gada 01.decembrī

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālās saimniecības pārvalde”, reģ.Nr. 90009547852, juridiskā adrese: Saules ielā 5A, Daugavpilī, LV-5401, turpmāk saukts PASŪTĪTĀJS, vadītāja **Aivara Pudāna** personā, kurš rīkojas pamatojoties uz iestādes Nolikuma 14.5.punktu, no vienas puses, un

un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “TIRGUSKALNS”, vienotais reģistrācijas Nr.40103548635, juridiskā adrese Ilmājas iela 19, Rīga, LV-1004, turpmāk saukta IZPILDĪTĀJS, tās valdes locekļa ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi [...] personā,

abi kopā vai katrs atsevišķi, turpmāk saukti “LĪDZĒJI”, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Komunālās saimniecības pārvalde” iepirkuma komisijas 2014.gada 27.novembra lēmumu (2014.gada 27.novembra protokols Nr.5) iepirkumā “Āra betona atkritumu urnu izgatavošana un piegāde”, identifikācijas Nr. DPPI KSP 2014/43”,

izsakot brīvi radošo gribu, bez maldi un viltus noslēdza šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta un IZPILDĪTĀJS apņemas veikt **āra betona atkritumu urnu izgatavošanu un piegādi**, saskaņā ar tehnisko specifikāciju, savu piedāvājumu iepirkumā un apstiprināto tāmi, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.2. IZPILDĪTĀJS veic darbus ar saviem spēkiem un līdzekļiem, ievērojot spēkā esošo LR likumdošanu, Latvijas Republikas Būvnoteikumus, spēkā esošos normatīvus.
- 1.3. Pēc darbu pabeigšanas tos pieņem un novērtē saskaņā ar līguma noteikumiem un tāmi, sastādot nodošanas- pieņemšanas aktu.
- 1.4. Maksimālais darbu apjoms ir noteikts tehniskajā specifikācijā.

2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 2.1. PASŪTĪTĀJU uz visu šī līguma ietvaros paredzēto darbu veikšanas laika posmu pārstāv Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Komunālās saimniecības pārvalde”, darbu organizāciju, uzraudzību veic iestādes nozīmēta atbildīga persona – vides speciāliste. Darbu pieņemšanu veic iestādes nozīmēta komisija.
- 2.2. PASŪTĪTĀJAM pēc IZPILDĪTĀJA darbu pabeigšanas ir jāpieņem tie ar nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 2.3. PASŪTĪTĀJS ir atbildīgs par IZPILDĪTĀJA padarīto darbu apmaksu saskaņā ar šī līguma noteikumiem.
- 2.4. Ja PASŪTĪTĀJS noteiktajā laikā neveic maksājumus par Darbu, IZPILDĪTĀJAM ir tiesības prasīt līgumsodu 0,01% apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no līguma cenas.

3. Izpildītāja pienākumi

- 3.1. IZPILDĪTĀJS ir pilnībā atbildīgs par savlaicīgu un kvalitatīvu darbu izpildi, saskaņā ar līguma nosacījumiem. Ja paredzētais Darbs netiek pabeigts noteiktā laikā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,01% apmērā no līguma cenas par katru nokavēto dienu, kā arī ja Izpildītājs neievēro Darba veikšanas kalendāro grafiku, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,01% no līguma cenas par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no līguma cenas, kā arī Pasūtītājam ir

- tiesības prasīt visu ar grafiku vai termiņu neievērošanu saistīto zaudējumu atlīdzību.
- 3.2. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt līgumā paredzētos darbus, ievērojot tehnoloģijas prasības, garantēt pielietojamo materiālu atbilstību LR izsniegtajiem sertifikātiem, kā arī ar citiem spēkā esošajiem tehniskajiem noteikumiem un citu normatīvo aktu prasībām.
 - 3.3. Atrodoties objektā IZPILDĪTĀJAM ir pienākums ievērot darba organizācijas, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības instrukcijas, iekšējās kārtības noteikumus, ražošanas higiēnas prasības, kā arī citus likumdošanas aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu.
 - 3.4. Pēc darbu pabeigšanas nodot veiktos darbus, sastādot par to attiecīgu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar šī līguma noteikumiem. Ja izpildītie darbi tiek izpildīti pa posmiem, attiecīgi arī tiek noformēti izpildīto darbu nodošanas un pieņemšanas akti.
 - 3.5. IZPILDĪTĀJS apņemas nogādāt izgatavoto precī uz Pasūtītāja norādīto vietu par to sastādot attiecīgu pieņemšanas – nodošanas aktu.
 - 3.6. Darba kvalitātes garantijas termiņš ir 1/viens/ gads, un tas sākas no Darba pabeigšanas akta parakstīšanas datuma. Šajā termiņā konstatētos defektus IZPILDĪTĀJS novērš par saviem līdzekļiem PASŪTĪTĀJA noteiktā laikā. Ja IZPILDĪTĀJS nenovērš Defektus PASŪTĪTĀJA noteiktajā laikā vai atsakās tos novērst, PASŪTĪTĀJS var nolīgt citu personu Defektu novēršanai, un IZPILDĪTĀJAM jāsedz Defektu novēršanas izmaksas. Par lēmumu veikt defektu novēršanu PASŪTĪTĀJAM jāinformē IZPILDĪTĀJU 5 dienas iepriekš.
- 4. Līguma summa un norēķinu kārtība**
- 4.1. Par veiktajiem darbiem PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt IZPILDĪTĀJAM līgumcenu tādā apjomā un termiņos kā noteikts šajā līgumā.
 - 4.2. Kopējā darbu vērtība (līgumcena) ir **EUR 7 140,00**/septiņi tūkstoši viens simts četrdesmit *euro* 00 *euro centi*/ bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā – PVN), PVN 21% **EUR 1 499,40** /viens tūkstotis četri simti deviņdesmit deviņi *euro* 40 *euro centi*/, kopā ar PVN 21% **EUR 8 639,40** /astoņi tūkstoši seši simti trīsdesmit deviņi *euro* 40 *euro centi*/.
 - 4.3. PASŪTĪTĀJS veic samaksu par faktiski izpildītiem darbiem 30 /trīsdesmit / darba dienu laikā pēc attiecīgo darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas bez iebildumiem no PASŪTĪTĀJA puses un rēķina piestādīšanas.
 - 4.4. Līgumcena par visiem darbiem netiks mainīta vai indeksēta, pamatojoties uz izmaksu pieaugumu.
 - 4.5. Gadījumā, ja līguma darbības laikā tiek ieviestas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos par nodokļu likmēm un Latvijas Republikas nacionālās valūtas nomaiņu, tad nodokļu apmērs un valūta tiek pārrēķināti un kārtējie rēķini tiek izrakstīti, ievērojot Latvijas Republikā attiecīgajā brīdī spēkā esošos normatīvos aktus.
- 5. Darbu nodošanas– pieņemšanas kārtība**
- 5.1. Līgumā uzdotais darbs ir jāveic līdz 2014.gada 19.decembrim no līguma parakstīšanas brīža, noformējot izpildīto darbu nodošanas-pieņemšanas aktu.
 - 5.2. Izpildītājam jānodod darbus Pasūtītājam ar pieņemšanas – nodošanas aktu.
 - 5.3. Pasūtītājam 3 /trīs/ darba dienu laikā no darba nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas jānosūta Izpildītājam parakstīts akts vai motivēts atteikums pieņemt darbu /darba posmu/.
 - 5.4. Ja ir saņemts Pasūtītāja motivēts atteikums pieņemt darbu, puses sastāda divpusēju aktu, kam pievienots saraksts par darbiem, kurus nepieciešams paveikt līdz galam ar norādi par to izpildes termiņiem. Trūkumi, ko pieļāvis Izpildītājs, novēršami par Izpildītāja līdzekļiem aktā noteiktajā termiņā un kārtībā.
- 6. Pušu atbildība un strīdu izšķiršana**
- 6.1. Ja šī līguma saistības netiek izpildītas vai tās tiek izpildītas nepienācīgi, vainīgā puse ir materiāli atbildīga saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu.
 - 6.2. Strīdi šī līgumu sakarā izšķirami pusēm vienojoties, bet, ja tas nav iespējams, strīdus izšķir LR tiesā.
- 7. Nepārvarama vara**
- 7.1. Neviena no līguma pusēm nav atbildīga par savu līgumā noteikto saistību neizpildi, ja šo saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

- 7.2. Nepārvaramas varas apstākļi ir tādi apstākļi, kurus puses nevar ietekmēt un par ko tās nevar būt atbildīgas, ieskaitot tādus kā karu un jebkādu karadarbību, blokādi, embargo, eksporta un importa aizliegumu, epidēmijas, zemestrīces, ugunsgrēkus, plūdus un citas katastrofas, valsts varas institūciju lēmumus un citus ārkārtēja rakstura apstākļus, kurus puses nevarēja paredzēt līguma noslēgšanas laikā.
- 7.3. Darbaspēka nepietiekamība un materiālu trūkums netiek atzīti par nepārvaramas varas apstākļiem.
- 7.4. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, ir pienākums nekavējoties 5 dienu laikā rakstiski informēt otru pusi par šādu apstākļu rašanos un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu pusēm zaudējumu rašanos.
- 7.5. Nepārvaramas varas apstākļi ir rakstiski jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu un neatkarīgu institūciju izziņu. Tirdzniecības palātas izziņa ir pietiekams pierādījums šādiem apstākļiem un to ilgumam. Ja šāds apstiprinājums netiek piestādīts 10 dienu laikā no nepārvaramas varas apstākļu rašanās brīža, puse nav tiesīga vēlāk atsaukties uz tiem.
- 7.6. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, līguma darbības laiks pagarinās uz šo apstākļu darbības periodu. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā 6 mēnešus, otrai pusei ir tiesības līgumu lauzt.

8. Pārējie nosacījumi

- 8.1. Līgums ir spēkā no tā parakstīšanas dienas līdz pilnīgai līguma saistību izpildei.
- 8.2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi līgumā ir izdarāmi rakstveidā un ir spēkā tikai pēc to abpusējas parakstīšanas.
- 8.3. Jebkura no pusēm iepriekš rakstiski brīdinot otru pusi ir tiesīga, lauzt šo līgumu un pieprasīt atlīdzināt tai nodarītos zaudējumus, ja otra puse pieļāvusi šī līguma saistību pārkāpšanu.
- 8.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros uz 3/trīs/ lapām katrs, neskaitot pielikumus. Visiem Līguma eksemplāriem vienāds juridisks spēks.

9. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

Pasūtītājs:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde
 „Komunālās saimniecības pārvalde”
 Reģ.Nr. 90009547852,
 Saules ielā 5A, Daugavpils, LV-5401
 AS “Citadele banka”, bankas kods PARXLV22
 konts LV05PARX0000850062701

Pašvaldības iestādes vadītājs

_(personiskais paraksts) A.Pudāns
 (zīmogs)

Saskaņots

DPPI

“Komunālās saimniecības pārvalde”

Juriste

(personiskais paraksts) Ārija Pupīņa

01.12.2014

Izpildītājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
 „TIRGUSKALNS”
 Reģ.Nr. 40103548635
 Ilmājas iela 19, Rīga, LV-1004
 [..]
 [..]

Valdes loceklis

_(personiskais paraksts) [..]
 (zīmogs)

DPPI

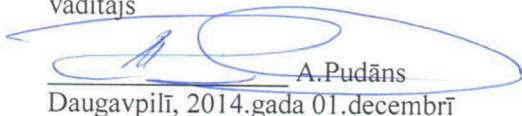
“Komunālās saimniecības pārvalde”

Galvenā grāmatvede

(personiskais paraksts) Ļubova Buiko

IZRAKSTS PAREIZS:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes
 “Komunālās saimniecības pārvalde”
 vadītājs


 A.Pudāns

Daugavpilī, 2014.gada 01.decembrī